

## KẾ HOẠCH

**Cao điểm 60 ngày đêm về thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID, Ứng dụng di động dành cho công chức, công dân trên địa bàn huyện Mộ Đức (từ ngày 01/8/2024 đến ngày 01/10/2024)**

Thực hiện Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 16/7/2024 của UBND tỉnh về Tổ chức Tuần lễ Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2024. Để hưởng ứng tốt các hoạt động Tuần lễ Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2024, UBND huyện ban hành Kế hoạch cao điểm 60 ngày đêm về thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID, Ứng dụng di động dành cho công chức, công dân trên địa bàn huyện, gồm các nội dung như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

#### 1. Mục đích.

- Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Quảng Ngãi, Ban Thường vụ Huyện ủy và triển khai thực hiện các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND huyện về công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác chuyển đổi số, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến; cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID, Ứng dụng di động dành cho công chức, công dân, làm nền tảng hình thành công dân số.

- Giao chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến tới từng cơ quan nhà nước cấp huyện, cấp xã trong đợt cao điểm 60 ngày đêm, hoàn thành sớm các nhiệm vụ, chỉ tiêu chủ yếu trong công tác chuyển đổi số huyện Mộ Đức năm 2024, góp phần thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

#### 2. Yêu cầu.

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị liên quan phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT); cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID, Ứng dụng di động dành cho công chức, công dân là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, có yếu tố quyết định cho công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

### II. HIỆN TRẠNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN; CÀI ĐẶT, SỬ DỤNG ỨNG DỤNG VNeID.

**1. Tình hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến (theo Quyết định 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh):**

- Cấp huyện: Có 83 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình, trong đó: 60 TTHC một phần và 23 TTHC toàn trình.

- Cấp xã: Có 51 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình, trong đó: 44 TTHC một phần và 7 TTHC toàn trình.

**2. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ (thống kê từ ngày 01/01/2024 đến 20/7/2024 từ Công dịch vụ công của tỉnh):**

- Cấp huyện: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 448 hồ sơ, trong đó có 400 hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến đạt: 89,3%.

- Cấp xã: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 12.010 hồ sơ, trong đó có 11.838 hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến đạt: 98,5%.

**\* Tỷ lệ hồ sơ được số hóa:**

+ Tại cấp huyện: Số hóa hồ sơ 438/459 TTHC khi tiếp nhận, đạt tỷ lệ 95,42, số hóa 425/455 kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đạt tỷ lệ 93,41%.

+ Tại cấp xã: Số hóa hồ sơ 12.114/12.183 TTHC khi tiếp nhận, đạt tỷ lệ 99,4%, số hóa 11.895/12.116 kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đạt tỷ lệ 98,17%.

**3. Tỷ lệ cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID:**

Đến nay, đã có **120.961** công dân thường trú trên địa bàn huyện được cấp thẻ CCCD/CC, trong đó: **93.008** công dân được cấp tài khoản ĐDDT mức độ 2 (*chiếm tỷ lệ 76,89%*), **83.498** công dân kích hoạt thành công tài khoản ĐDDT mức độ 2 (*chiếm tỷ lệ 89,77%*).

Đối với công dân trên 14 tuổi: đã có **120.851** người được cấp thẻ CCCD/CC, trong đó: **92.339** người được cấp tài khoản ĐDDT mức độ 2, đạt tỷ lệ **76,41%**; **82.563** người kích hoạt thành công tài khoản ĐDDT mức độ 2, đạt tỷ lệ **89,41%** so với số công dân được cấp tài khoản ĐDDT mức độ 2.

**III. MỤC TIÊU (từ ngày 01/8/2024 đến ngày 01/10/2024).**

1. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến phần đầu đạt 100%.

2. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% tại Bộ phận một cửa cấp huyện và Bộ phận một cửa cấp xã, thị trấn.

3. Giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính

Phần đầu 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn. Trường hợp đặc biệt, nếu có phát sinh hồ sơ quá hạn thì phải có văn bản xin lỗi tổ chức, công dân (*phải gửi văn bản xin lỗi trước thời điểm hết hạn giải quyết ít nhất 01 ngày, đồng thời có thời hạn giải quyết trong văn bản xin lỗi*).

4. Tỷ lệ cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID: Đăng ký ĐDDT mức độ 2 cho

**85% công dân đủ điều kiện;** thực hiện kích hoạt tài khoản ĐDDT mức độ 2 đạt tỷ lệ **90% công dân** được cấp tài khoản ĐDDT mức độ 2.

5. Tỷ lệ cài đặt, sử dụng Ứng dụng di động dành cho công chức (G-Quảng Ngãi) đạt 90-95%, Ứng dụng dành cho công dân (C-Quảng Ngãi) (trong độ tuổi lao động) đạt 40-50%.

#### **IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP.**

1. Cập nhật đầy đủ các DVC phát sinh lên cổng Dịch vụ công của tỉnh, tuyệt đối không được xử lý hồ sơ giấy mà không cập nhật vào cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian thực hiện:* Từ ngày 01/8/2024.

2. Chủ động rà soát, tập trung phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến.

+ Các phòng, ban, ngành, địa phương tiến hành rà soát, xác định các DVC đang phát sinh hồ sơ giấy, tổ chức triển khai thực hiện tiếp nhận trực tuyến đối với các dịch vụ công đã cung cấp.

+ Các phòng, ban, ngành, địa phương thực hiện tập trung thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến, đảm bảo chỉ tiêu được giao; UBND cấp xã đảm bảo 100% hồ sơ xử lý trực tuyến đối với các dịch vụ công một phần và toàn trình.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian thực hiện:* Từ 01/8/2024.

3. Quán triệt, theo dõi và kiểm soát thường xuyên việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, đảm bảo chất lượng, tiến độ, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn. Trường hợp quá hạn phải có văn bản xin lỗi (*văn bản xin lỗi phải có thời hạn giải quyết*) và kịp thời xử lý theo đúng chỉ đạo của UBND huyện. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp gia hạn hồ sơ không có lý do chính đáng; nghiêm cấm tình trạng bám “Kết thúc” khi trên thực tế hồ sơ vẫn còn trong tình trạng “Đang xử lý”.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Bộ phận nhận và trả kết quả một cửa huyện, các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian triển khai:* Từ ngày 01/8/2024.

4. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số loại hình DVCTT tương ứng với một số đối tượng người dân sử dụng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ (*tập trung triển khai trước đối với 25 DVC trong danh mục các TTHC thiết yếu ưu tiên tích hợp, chia sẻ dữ liệu dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ*).

- Đơn vị chủ trì: Công an huyện.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian triển khai: Từ ngày 01/8/2024.

5. Tiếp tục triển khai củng cố, kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng đảm bảo đủ năng lực, thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao theo Văn bản số 793/BTTTT-THH ngày 05/3/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Văn bản số 3730/UBND-KGVX ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh đề tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện chuyển đổi số, trong đó có hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng DVCTT; cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID, Ứng dụng di động dành cho công chức, công dân trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/8/2024 thực hiện củng cố, kiện toàn và báo cáo về UBND huyện (qua phòng Văn hóa và Thông tin huyện).

6. Triển khai Mô hình đoàn viên, thanh niên hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT; cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID, Ứng dụng di động dành cho công chức, công dân trên địa bàn và tại Bộ phận một cửa của xã, thị trấn.

- Cơ quan chủ trì: Huyện đoàn Mộ Đức, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

- Thời gian triển khai hoàn thành: Trước ngày 01/8/2024 và báo cáo tình hình triển khai về UBND huyện (qua phòng Văn hóa và Thông tin huyện).

7. Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với dịch vụ công đủ điều kiện và có phát sinh nghĩa vụ tài chính trên phạm vi toàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/8/2024.

8. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính và các điều kiện bảo đảm để cung cấp trực tuyến mức độ toàn trình với các thủ tục hành chính đủ điều kiện.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Tuyên truyền, thực hiện chính sách giảm chi phí, chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT; cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID, Ứng dụng di động dành cho công chức, công dân như sự tiện ích, giảm thời gian, giảm lệ phí thực hiện DVCTT.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.
- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trung tâm TT-VH-TT huyện.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

**10.** Triển khai chiến dịch ra quân của Tổ công nghệ số cộng trong **10 ngày** tại các xã, thị trấn để hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ, ứng dụng thiết thực; bảo vệ bản thân và gia đình trên môi trường mạng; tìm kiếm thông tin hiệu quả trên Internet và các chủ đề quan tâm khác.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* UBND các xã, thị trấn.
- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện; Huyện đoàn Mộ Đức.
- *Thời gian triển khai:* Từ ngày 01/10/2024 đến 10/10/2024 và báo cáo tình hình triển khai chiến dịch về UBND huyện (*qua phòng Văn hóa và Thông tin huyện*).

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện là cơ quan thường trực, có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện nội dung tại Kế hoạch này, báo cáo cho Ban chỉ đạo Chuyển đổi số huyện, Chủ tịch UBND huyện về tiến độ triển khai, kết quả thực hiện với tần suất 01 tuần/1 lần, thời điểm báo cáo trước 15h00 ngày thứ 6. Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức tổng kết Kế hoạch trước **ngày 10/10/2024**.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn được giao nhiệm vụ chủ trì, khẩn trương xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; gửi kế hoạch về UBND huyện (*qua phòng Văn hóa và Thông tin huyện*) trước **ngày 01/8/2024**.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với các đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, phần mềm dịch vụ công đáp ứng được các yêu cầu để triển khai số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả đầu ra của thủ tục hành chính; lưu trữ kho dữ liệu cá nhân để sử dụng các dịch vụ công tiếp theo, chuẩn bị các phương án đảm bảo để triển khai chữ ký số cá nhân rộng rãi để người dân biết và sử dụng với nguyên tắc thuận tiện, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

4. Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu UBND huyện chỉnh sửa bản chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương (*nếu có*); đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong năm 2024 theo hướng tập trung vào các nhiệm vụ: *Thúc đẩy, nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến; cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID, Ứng dụng di động dành cho công chức, công dân góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số trên địa bàn huyện.*

Trên đây là Kế hoạch cao điểm 60 ngày đêm thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; cài đặt, sử dụng Ứng dụng VNeID, Ứng dụng di động dành cho công chức, công dân trên địa bàn huyện Mộ Đức; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc đề ra tại Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Sở TT&TT tỉnh Quảng Ngãi;
- TTHU;
- TT HĐND huyện;
- BTT UBMTTQVN huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành;  
Hội đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các DN bưu chính, viễn thông;
- VP: CVP, PCVP, Bộ phận CNTT,  
Bộ phận một cửa, Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



*Phạm Ngọc Lân*

**Phạm Ngọc Lân**